

২.৪: গ্রুপ রিপোর্ট টেমপ্লেট তৈরি

প্রিয় অংশগ্রহণকারী, ‘রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম পরিচিতি ও ব্যবহার নির্দেশিকা’ কোর্সে আপনাকে স্বাগত। এই পাঠে আমরা গ্রুপ রিপোর্ট টেমপ্লেট তৈরি করার পদ্ধতি সম্পর্কে আলোচনা করব।

গ্রুপ টেমপ্লেট সাধারণত একাধিক একক টেমপ্লেট এর সমন্বয়ে তৈরি করা হয়। তাই, গ্রুপ টেমপ্লেট তৈরির জন্য পূর্বের ভিডিওতে দেখানো নিয়ম অনুযায়ী একাধিক একক টেমপ্লেট তৈরি থাকতে হবে। গ্রুপ রিপোর্ট টেমপ্লেট তৈরির জন্য প্রথমে আরএমএস ওয়েবসাইটে লগইন করুন।

এরপর বাম পাশের মেনুগুলো থেকে ‘রিপোর্ট টেমপ্লেট সম্পাদনা’ মেনুর অন্তর্গত ‘গ্রুপ টেমপ্লেট সম্পাদনা’ অপশনে ক্লিক করুন।

The screenshot shows the RMAAS dashboard with a sidebar menu on the left. The menu item 'গ্রুপ টেমপ্লেট সম্পাদনা' (Group Report Template Management) is highlighted with a red box. The main content area displays a table of report templates.

ক্রমিক নং	শিরোনাম	ক্যাটাগরি	পদক্ষেপ
১	অভিএযাগ ও বাজেট সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন- আশরাফুল ইসলাম 2026		[Edit] [View] [List] [Delete]
২	January 2025 report		[Edit] [View] [List] [Delete]
৩	অফিস ো বাজেট সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন। মো: সাকিব রহমান।		[Edit] [View] [List] [Delete]

এরপর ‘গ্রুপ রিপোর্ট টেমপ্লেটস’ তালিকা নামের পেজ থেকে ‘গ্রুপ টেমপ্লেট তৈরি করুন’ বাটনে ক্লিক করুন।

The screenshot shows the RMAAS dashboard with the 'Group Report Template Management' page. A purple box highlights the '+ গ্রুপ টেমপ্লেট তৈরি করুন' (Create Group Report Template) button. The table below shows the list of templates.

ক্রমিক নং	শিরোনাম	ক্যাটাগরি	পদক্ষেপ
১	অভিএযাগ ও বাজেট সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন- আশরাফুল ইসলাম 2026		[Edit] [View] [List] [Delete] [Duplicate]
২	January 2025 report		[Edit] [View] [List] [Delete] [Duplicate]
৩	অফিস ো বাজেট সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন। মো: সাকিব রহমান।		[Edit] [View] [List] [Delete] [Duplicate]
৪	অভিএযাগ ও বাজেট সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন- আশরাফুল ইসলাম		[Edit] [View] [List] [Delete] [Duplicate]

তাহলে 'গ্রুপ টেমপ্লেট তৈরি করুন' শিরোনামের একটি পেজ দেখা যাবে। 'শিরোনাম' এবং 'গ্রুপ টেমপ্লেট রিপোর্টের ধরন' বাছাই করুন।

'ক্যাটাগরি' যদি থাকে তবে সেটিও বাছাই করে দিন।

সবশেষে ‘সংরক্ষণ করুন’ বাটনে ক্লিক করুন।

গ্রুপ টেমপ্লেট তৈরি করুন

শিরোনাম
জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী-এর ফেব্রুয়ারি/২০২৫ মাসের মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী

ক্যাটাগরি বাছাই করুন
ঋণ ও অনুদান সংক্রান্ত

গ্রুপ টেমপ্লেট রিপোর্টের ধরণ
মাসিক

সংরক্ষণ করুন

তাহলে একটি নতুন গ্রুপ টেমপ্লেট যুক্ত হবে। কাজটি সম্পন্ন হলে ‘গ্রুপ টেমপ্লেট সফলভাবে যুক্ত করা হয়েছে ধন্যবাদ’ লেখা একটি মেসেজ স্ক্রিনে দেখতে পারবেন। ‘ধন্যবাদ’ বাটনে ক্লিক করুন।

প্রতিবেদন সেবা কাঠামো

ইউজার ভাষাবোর্ড
ইউজার ভূমিকা বরাদ্দকরণ
অফিস ভাষাবোর্ড
রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট ভাষাবোর্ড
রিপোর্ট টেমপ্লেট সম্পাদনা
একক টেমপ্লেট সম্পাদনা
গ্রুপ টেমপ্লেট সম্পাদনা
রিপোর্ট টেমপ্লেট ব্যাংক
নিজের (চলমান) রিপোর্ট
সময়সীমা বৃদ্ধির আবেদনকৃত রিপোর্ট
সংশোধনের জন্য আবেদনকৃত রিপোর্ট
আগত (অনুমোদিত) রিপোর্ট

গ্রুপ রিপোর্ট টেমপ্লেটস তালিকা

শিরোনাম দিয়ে খুঁজুন

ক্রমিক নং	শিরোনাম	ট্যাগ	পদক্ষেপ
১	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় বিনিয়োগ বিবরণী		
২	অভিএঘাণ ও বাজেট		
৩	January 2025 report		
৪	অফিস ো বাজেট সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন। মো: সাকির রহমান।		

গ্রুপ টেমপ্লেট সফলভাবে যুক্ত করা হয়েছে।

ধন্যবাদ

এরপর পুনরায় বাম পাশের মেনুগুলো থেকে 'রিপোর্ট টেমপ্লেট সম্পাদনা' মেনুর অন্তর্গত 'একক টেমপ্লেট সম্পাদনা' অপশনে ক্লিক করুন।

প্রতিবেদন সেবা কাঠামো <<

ব্যবহার সহায়িকা অফিস অ্যাডমিন ১৪

সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল জেলা প্রশাসকের ক

গ্রুপ রিপোর্ট টেমপ্লেটস তালিকা

শিরোনাম দিয়ে খুঁজুন ক্যাটাগরি দিয়ে খুঁজুন খুঁজুন রিসেট

১০

ক্রমিক নং	শিরোনাম	ক্যাটাগরি	পদক্ষেপ
১	জাতীয় সঙ্কর বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী-এর ফেব্রুয়ারি/২০২৫ মাসের মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী	ঋণ ও অনুদান সংক্রান্ত	
২	অভিযোগ ও বাজেট সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন- আশরাফুল ইসলাম ২০২৬		
৩	January 2025 report		

'একক রিপোর্ট টেমপ্লেটস তালিকা' নামের পেজ থেকে যে সকল একক রিপোর্টগুলোকে গ্রুপ করতে হবে, সেই রিপোর্টগুলোর 'এডিট' অপশনে ক্লিক করুন।

প্রতিবেদন সেবা কাঠামো <<

ব্যবহার সহায়িকা অফিস অ্যাডমিন ১৪

সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

প্রতীক দপ্তর

একক রিপোর্ট টেমপ্লেটস তালিকা

শিরোনাম দিয়ে খুঁজুন ক্যাটাগরি দিয়ে খুঁজুন খুঁজুন রিসেট

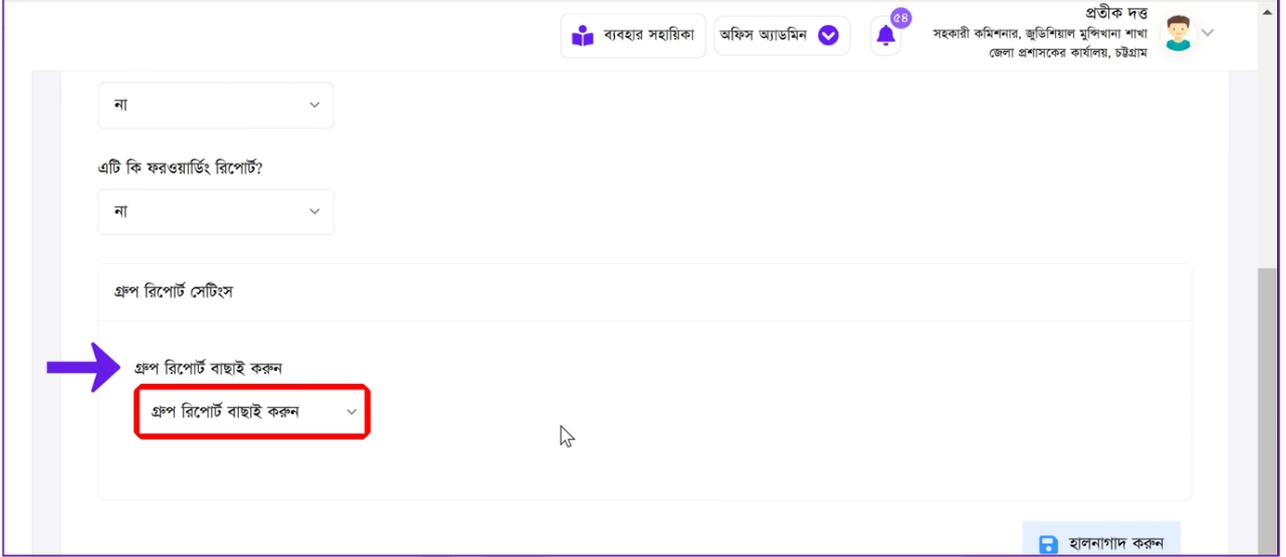
২০

#	ক্রমিক নং	শিরোনাম	ক্যাটাগরি	পদক্ষেপ
<input type="checkbox"/>	১	জেলা সঙ্কর অফিস/ব্যুরো, বগুড়া-এর মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী- ফেব্রুয়ারি ২০২৫	মাসিক প্রতিবেদন	
<input type="checkbox"/>	২	জেলা সঙ্কর অফিস/ব্যুরো, রাজশাহী-এর মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী- ফেব্রুয়ারি ২০২৫	মাসিক প্রতিবেদন	
<input type="checkbox"/>	৩	জেলা সঙ্কর অফিস/ব্যুরো, চাঁপাইনবাবাগঞ্জ-এর মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী- ফেব্রুয়ারি ২০২৫	মাসিক প্রতিবেদন	
<input type="checkbox"/>	৪	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন		

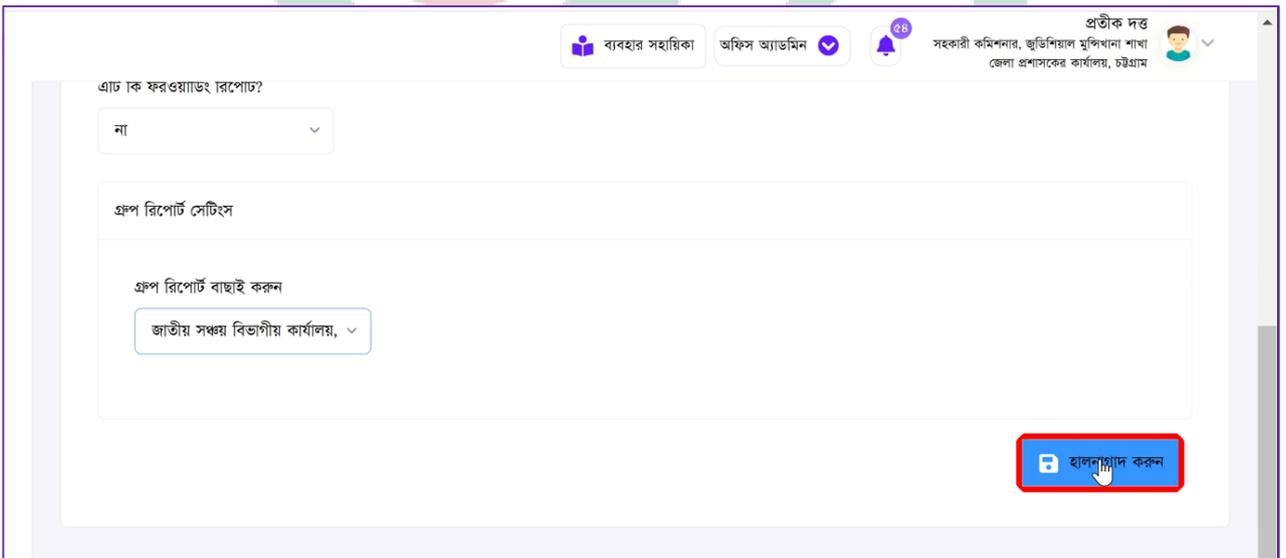
এডিট অপশন

শিরোনাম ভিউ ও এডিট

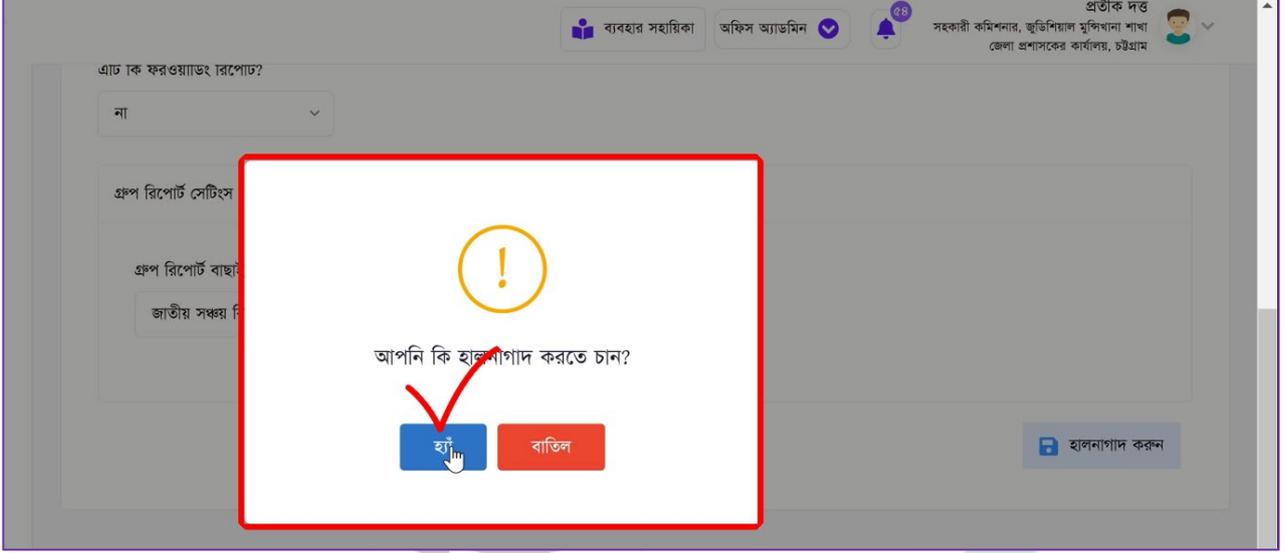
এতে 'রিপোর্ট শিরোনাম সংশোধন' নামের একটি পেজ দেখা যাবে। পেজের নিচের দিকে 'গ্রুপ রিপোর্ট বাছাই করুন' অপশন থেকে রিপোর্টটি কোন গ্রুপে রাখতে হবে তা বাছাই করুন।



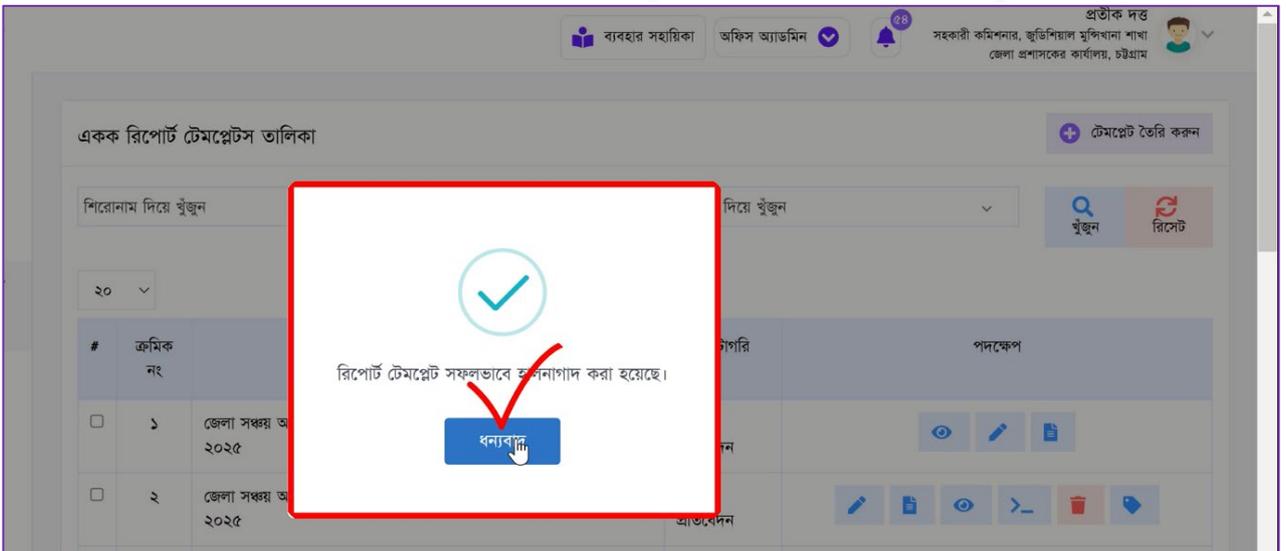
এখানে উল্লেখ্য যে, গ্রুপ টেমপ্লেটটি পূর্বেই তৈরি করে রাখতে হবে। 'গ্রুপ রিপোর্ট বাছাই করুন' অংশের উপরের অপশনগুলোর বর্ণনা পূর্বের ভিডিওগুলোতে দেখানো হয়েছে। সবশেষে 'হালনাগাদ করুন' বাটনে ক্লিক করুন।



‘আপনি কি হালনাগাদ করতে চান?’ লেখা একটি মেসেজ দেখতে পারবেন। অনুমতি দেয়ার জন্য ‘হ্যাঁ’ বাটনে ক্লিক করুন।



তাহলে ‘রিপোর্ট টেমপ্লেট সফলভাবে হালনাগাদ করা হয়েছে ধন্যবাদ’ লেখা একটি মেসেজ স্ক্রিনে দেখা যাবে। ‘ধন্যবাদ’ লেখা বাটনে ক্লিক করুন।



একইভাবে অন্যান্য রিপোর্ট এই গ্রুপে যুক্ত করতে হবে।

এক্ষেত্রে প্রয়োজন অনুযায়ী আপনি গ্রুপে রিপোর্টের সিরিয়াল পরিবর্তন করতে পারবেন। এজন্য বাম পাশের মেনুগুলো থেকে ‘রিপোর্ট টেমপ্লেট সম্পাদনা’ মেনুর অন্তর্গত ‘গ্রুপ টেমপ্লেট সম্পাদনা’ মেনুতে ক্লিক করুন।

প্রতিবেদন সেবা কাঠামো <<

বাবহার সহায়িকা অফিস অ্যাডমিন ১৪

সহকারী কমিশনার, জেলা

ইউজার ড্যাশবোর্ড

ইউজার ভূমিকা বরাদ্দকরণ

অফিস ড্যাশবোর্ড

রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট ড্যাশবোর্ড

রিপোর্ট টেমপ্লেট সম্পাদনা

একক টেমপ্লেট সম্পাদনা

গ্রুপ টেমপ্লেট সম্পাদনা

রিপোর্ট টেমপ্লেট ব্যাঙ্ক

নিজের (চলমান) রিপোর্ট

সময়সীমা বৃদ্ধির আবেদনকৃত রিপোর্ট

সংশোধনের জন্য আবেদনকৃত রিপোর্ট

গ্রুপ রিপোর্ট টেমপ্লেটস তালিকা

শিরোনাম দিয়ে খুঁজুন ক্যাটাগরি দিয়ে খুঁজুন

১০

ক্রমিক নং	শিরোনাম	ক্যাটাগরি	পদক্ষেপ
১	জাতীয় সম্বল বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী-এর ফেব্রুয়ারি/২০২৫ মাসের মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী	ঋণ ও অনুদান সংক্রান্ত	
২	অভিএযাগ ও বাজেট সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন- আশরাফুল ইসলাম ২০২৬		
৩	January 2025 report		
৪	অফিস ো বাজেট সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন। মো: সাকির রহমান।		

‘গ্রুপ রিপোর্ট টেমপ্লেটস তালিকা’ নামের পেজে প্রদর্শিত তালিকা থেকে যে গ্রুপ টেমপ্লেট রিপোর্টগুলোর সিরিয়াল পরিবর্তন করতে হবে সেই টেমপ্লেটের পদক্ষেপ কলাম হতে ‘টেমপ্লেট সিরিয়াল অপশন’ ক্লিক করুন।

প্রতিবেদন সেবা কাঠামো <<

বাবহার সহায়িকা অফিস অ্যাডমিন ১৪

সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

ইউজার ড্যাশবোর্ড

ইউজার ভূমিকা বরাদ্দকরণ

অফিস ড্যাশবোর্ড

রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট ড্যাশবোর্ড

রিপোর্ট টেমপ্লেট সম্পাদনা

একক টেমপ্লেট সম্পাদনা

গ্রুপ টেমপ্লেট সম্পাদনা

রিপোর্ট টেমপ্লেট ব্যাঙ্ক

নিজের (চলমান) রিপোর্ট

সময়সীমা বৃদ্ধির আবেদনকৃত রিপোর্ট

সংশোধনের জন্য আবেদনকৃত রিপোর্ট

আগত (অনুমোদিত) রিপোর্ট

গ্রুপ রিপোর্ট টেমপ্লেটস তালিকা

শিরোনাম দিয়ে খুঁজুন ক্যাটাগরি দিয়ে খুঁজুন

১০

ক্রমিক নং	শিরোনাম	ক্যাটাগরি	পদক্ষেপ
১	জাতীয় সম্বল বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী-এর ফেব্রুয়ারি/২০২৫ মাসের মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী	ঋণ ও অনুদান সংক্রান্ত	
২	অভিএযাগ ও বাজেট সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন- আশরাফুল ইসলাম ২০২৬		
৩	January 2025 report		
৪	অফিস ো বাজেট সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন। মো: সাকির রহমান।		

টেমপ্লেট সিরিয়াল অপশন

এতে রিপোর্টের তালিকা দেখা যাবে। তালিকায় রিপোর্টের সিরিয়াল নম্বরের সাথে থাকা আপ বা ডাউন অ্যারো চিহ্নটি ড্র্যাগ করে প্রয়োজন অনুযায়ী রিপোর্টটি উপরে বা নিচের সিরিয়ালে পরিবর্তন করা যাবে।

জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী-এর ফেব্রুয়ারি/২০২৫ মাসের মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী এর টেমপ্লেটস এর সিরিয়ালিকরণ তালিকা

সিরিয়াল	শিরোনাম
১	জেলা সঞ্চয় অফিস/গ্যুরো, বগুড়া-এর মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী- ফেব্রুয়ারি ২০২৫
২	জেলা সঞ্চয় অফিস/গ্যুরো, রাজশাহী-এর মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী- ফেব্রুয়ারি ২০২৫
৩	য় অফিস/গ্যুরো, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এর মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী- ফেব্রুয়ারি ২০২৫

তালিকায় রিপোর্টের সিরিয়াল নম্বরের সাথে থাকা আপ বা ডাউন অ

জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী-এর ফেব্রুয়ারি/২০২৫ মাসের মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী এর টেমপ্লেটস এর সিরিয়ালিকরণ তালিকা

সিরিয়াল	শিরোনাম
১	জেলা সঞ্চয় অফিস/গ্যুরো, বগুড়া-এর মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী- ফেব্রুয়ারি ২০২৫
৩	জেলা সঞ্চয় অফিস/গ্যুরো, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এর মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী- ফেব্রুয়ারি ২০২৫
২	জেলা সঞ্চয় অফিস/গ্যুরো, রাজশাহী-এর মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী- ফেব্রুয়ারি ২০২৫

তালিকায় রিপোর্টের সিরিয়াল নম্বরের সাথে থাকা আপ বা ডাউন অ্যারো চিহ্নটি ড্র্যাগ করে প্রয়োজন অনুযায়ী রিপোর্টটি উপরে বা নিচের সিরিয়ালে পরিবর্তন করা যাবে।

প্রিয় অংশগ্রহণকারী, এতক্ষণ আমরা গ্রুপ রিপোর্ট তৈরির করার উপায় সম্পর্কে আলোচনা করলাম। পরবর্তী পাঠে আমরা একক রিপোর্ট তৈরির সময়সীমা বৃদ্ধির আবেদন সম্পর্কে আলোচনা করব। ধন্যবাদ।